

# PUBLIKACIJA

o delu in organizaciji  
osnovne šole

šolsko leto 2023/2024



Drage učenke in učenci,

spoštovani starši,

cenjene sodelavke in sodelavci na Osnovni šoli IV Murska Sobota!

Strokovnost, dejavnost, strpnost in prijaznost so naše vrline. Podpore in strokovno pomoč nudimo vsem, ki jo pri nas poiščejo.

Začenja se šolsko leto 2023/24. Potrudimo se, da bodo učenci, starši, zaposleni ter obiskovalci šole začutili, da je šola prostor za medsebojno spoštovanje, pomoč, solidarnost, sočutje ter upoštevanje različnosti. V vsakdanu ne pozabimo drug na drugega in na prijazne besede ter dejanja.

Naj prav vsak izmed nas v prihajajočem šolskem letu ujame svoje sonce upanja in veselja ter naj mu sveti ravno toliko in tako močno, kot sam potrebuje. Čakajo nas nova, posebna doživetja in tega se veselimo.

Želim vam uspešno, prijazno, zdravo, ustvarjalno in nasmejeno šolsko leto 2023/2024.

dr. Jana Grah, ravnateljica



## PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj:	Mestna občina Murska Sobota Kardoševa ulica 2, M. Sobota sprejet 28. 3. 1997, Uradni list- 17/97
Naslov šole:	Osnovna šola IV Murska Sobota Trstenjakova 71 9000 Murska Sobota
Telefon:	02-522-30-80 ali 041 305 191 (7-15h)
Fax:	02-588-30-83
Elektronska pošta:	o4ms@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os4ms.si">http://www.os4ms.si</a>
Transakcijski račun:	01280-6030690345
Ravnateljica:	dr. JANA GRAH tel: 02-522-30-82
Šolska svetovalna služba:	Jožica OVSENJAK Brina VLAJ tel: 02-522-30-85
Poslovni sekretar:	Martin BALAŽIC
Računovodska služba:	Javni zavod VIZ M.S. tel: 02-522-34-80

## ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je šolska stavba, dvorišče z igrali, športna dvorana in šolsko igrišče. Na tem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda. Tu ni dovoljeno kaditi, uživati alkoholnih pijač in drog. V času pouka ali drugih organiziranih šolskih obveznosti šola na tem prostoru prevzema odgovornost za vse učence naše šole.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanovitelj šole je občina Murska Sobota. Našo šolo pa obiskujejo učenci iz naslednjih občin: Beltinci, Cankova, Črenšovci, Gornja Radgona, Grad, Gornji Petrovci, Kobilje, Kuzma, Križevci pri Ljutomeru, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Pivka, Puconci, Radenci, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveta Trojica, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.

## ORGANI UPRAVLJANJA

Ravnateljica: dr. JANA GRAH, prof. specialne pedagogike

### SVET ŠOLE – 11. ČLANOV

<b>PREDSTAVNIKI DELAVCEV</b>	<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>
ga. Valerija Kranjec ga. Janez Kolar ga. Jana Berden ga. Monika Hamler ga. Anja Gomboc	ga. Samanta Baranja ga. Nives Cajnko g. Liljana Fujs Kojek	ga. Nataša Žnidaršič ga. Sonja Tratnjek ga. Martina Ploj

### Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega razreda šole.

Člani sveta staršev:

<b>RAZRED/ODDELEK</b>	<b>IME IN PRIIMEK STARŠA</b>
NIS 1./2.	Aleksandra Karoli
NIS 3.	Darja Smej
NIS 4. b	Mateja Šantl
NIS 4. b/5. b	Janja Holec
NIS 5. c	Marija Žalig
NIS 6. a	Maja Forjan
NIS 7. a	Milena Durič
NIS 7. b/8. b	Marjeta Benkič
NIS 8. a/9. a	Metka Horvat
OVI I a	Tomaž Lovrec
OVI I b	Monika Žaucer
OVI I c/II a	Romana Ferencek
OVI I d/II b	Tadeja Pozdrec
OVI II c/III a	Vladimir Cvetkovič

OVI III b/IV a	Sandra Martinuzi
OVI III c/IV b/V a	Valentina Miklič
OVI IV c/V b	Nataša Žnidarič
OVI V c/VI a	Zlata Jusić
OVI V d/VI b	Lenčka Car
OVI VI c	Sonja Tratnjek

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### STROKOVNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

#### Strokovni učiteljski zbor šole:

- razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah;
- sklicuje jih ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno- izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program z delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### STROKOVNI AKTIVI

Vanje se vključujejo oz. se povezujejo učitelji razredov, glede na delovne naloge in vsebine.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

1. vzgojno-izobraževalno obdobje	Rok Grkinič
2. vzgojno-izobraževalno obdobje	Nina Lazarevič
3. vzgojno-izobraževalno obdobje	Katja Bertalanič
PPVI (mlajši)	Mojca Heidi Lazar
PPVI (starejši)	Hana Šavel
OPB	Jasmina Zadavec
MSPS	Tina Tanacek
Aktiv skupine za podporo inkluziji	Daša Letica
Aktiv zaposlenih v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami	Simona Kuplen
Aktiv varuhi-negovalci, spremljevalci	Janja Zadavec

### ADMINISTRATIVNO IN RAČUNOVODSKO VODENJE

Tajništvo zavoda vodi poslovni sekretar Martin BALAŽIC, ki opravlja administrativno-upravne naloge.

**Delovni čas poslovnega sekretarja: 7:00–15:00.**

### ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico.

Obroke imajo učenci v jedilnici po razporedu v manjših skupinah oziroma nekateri v oddelkih. Dežurni učenci posameznega oddelka po končani malici pospravijo in pobrišejo mize. Spodaj navajamo obroke, ki jih to šolsko leto pripravljamo in cenik.

Dopoldanska malica	<b>1,10 EUR</b>
Kosilo MALO (1.-4. razreda in mlajši PPVI):	<b>2,85 EUR</b>
Kosilo VELIKO (5.-9. razreda in starejši PPVI):	<b>3,15 EUR</b>
Popoldanska malica	<b>1,10 EUR</b>

Objavljene cene prehrane veljajo od septembra 2023. Sproti se določajo na osnovi stroškov. Plačilo malice in kosila se opravlja preko položnic, ki jih pripravi šolsko računovodstvo.

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

- Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:
  - do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12 eurov.
  - do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76 eurov.

- Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.
- Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda pripada pravica do subvencije v višini cene malice.
- Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v [veljavni odločbi o otroškem dodatku](#).
- Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo [odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku \(npr. ko starši delajo v tujini\)](#).
- Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko dobite na Centru za socialno delo ali na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematični zdravstveni pregledi potekajo v ambulanti za otroke in šolanja ŽIV ŽAV zdravnice Mire Mislele Ternar.

Zobozdravstvene preglede opravlja dr. Boris Egić v zobni ambulanti Zdravstvenega doma Murska Sobota.

V okviru preventivne skrbi za zobovje nas redno obiskujeta diplomirani medicinski sestri Maja Koudila in Andreja Kos.

Koordinatorica zdravstvenega varstva je šolska svetovalna služba.

## VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu in dežurstva učiteljev.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt. Starše prosimo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in domov.

## ŠOLSKI PREVOZI

Poleg rednih avtobusnih prevozov (redne linije in šolske linije), opravljajo prevoze naših učencev prevozniki AP Murska Sobota, Alenka Lebar s.p., Miljonček, Kozic, Petek, Brzzi, Penhofer, Šinko in Poredoš, prav tako pa Društvo Sonček. Šola organizira tudi prevoze s šolskim kombijem, ki je tudi prilagojen za prevoz gibalno oviranih učencev. Prevoze koordinira šolska svetovalna služba.



**STARŠI,**  
**posebej Vas prosimo, da**  
**Tudi Vi večkrat spomnite svojega**  
**otroka na primerno obnašanje v**  
**avtobusu,**  
**kombiju, seveda pa tudi na poti v**  
**šolo,**  
**ko gre peš.**

## POUK

Pouk se za vse učence prične ob 8.uri. Potek pouka je določen z urnikom. Po končanem pouku je organizirano podaljšano bivanje.

## RAZPORED UR

URA	od - do	ODMOR	od -do
1.ura	8.00–8.45	5 min	8.45–8.50
2.ura	8.50–9.35	20 min	9.35–9.55
3.ura	9.55–10.40	5 min	10.40–10.45
4.ura	10.45–11.30	5 min	11.30–11.35
5.ura	11.35–12.20	10 min	12.20–12.30
6.ura	12.30–13.15	5 min	13.15–13.20
7.ura	13.20–14.05	5 min	14.05–14.10
8.ura	14.10–14.55		

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE V PRILAGOJENEM VZG. IZOB. PROGRAMU Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Znanje učenca se v OŠPP ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju OŠPP se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju pa se učenčevo znanje ocenjuje številčno.

Če ima učenec dodatne motnje, se učencu prilagodi način preverjanja in ocenjevanja; npr. lahko se ga oceni samo na osnovi pisnih izdelkov ali samo na osnovi ustnega preverjanja znanja.

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE V POSEBNEM PROGRAMU VIZ

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno, za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih dosežajo določene standarde znanja je namenjen dodatni pouk.

Pouk se izvaja s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela.

## DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvajajo temeljne učne cilje.

## JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organizira šola za vse učence, ki so vezani na prevoze in tiste, ki to potrebujejo. Podaljšano bivanje se začne glede na potrebo otrok oz. po končanem pouku. Podobno velja za jutranje varstvo. Del ur se porabi za individualno in



skupinsko nudenje pomoči pri učenju. V času podaljšanega bivanja imajo učenci razen učnega dela še kosilo, ustvarjalne, sprostitvene in druge dejavnosti.

## PROGRAMI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

### PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM:

#### Obvezni program devetletke

Predmeti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Naravoslovje	-	-	-	3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Družboslovje	-	-	-	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1...	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
<b>Število predmetov</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Število ur na teden</b>	<b>19,5</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

#### Specialno-pedagoška dejavnost

Dejavnost	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1
Računalniško opismenjevanje	-	-	-	1	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Razširjeni program

Dejavnosti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>dnevi dejavnosti / število dni letno</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>

<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	2	3
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	10	10
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>SKUPAJ - število dni dejavnosti</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

## POSEBNI PROGRAM (PPVI)

### Predmetnik:

Področja dejavnosti	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
<b>1. Razvijanje samostojnosti</b>	8	7	5	4	4
<b>2. Splošna poučenost</b>	5	7	7	5	5
<b>3. Gibanje in športna vzgoja</b>	3	4	5	5	5
<b>4. Glasbena vzgoja</b>	2	3	3	2	2
<b>5. Likovna vzgoja</b>	2	2	4	3	3
<b>6. Delovna vzgoja</b>	2	3	6	9	9
<b>7. Izbirne vsebine</b>	-	-	-	2	2
<b>Število področij</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Število ur na teden</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### Cilji:

- Spodbujati otrokov razvoj na zaznavnem, gibalnem, čustvenem, miselnem, govornem in socialnem področju.
- Navajati na skrb za zdravje in samostojno življenje
- Pridobivati osnovna znanja in spretnosti
- Navajati na čim bolj aktivno, delno samostojno vključevanje v okolje.

## RAVEN UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

### OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
<b>Splošna znanja</b>	4	4	4	4	3	665
<b>Razvijanje in ohranjanje samostojnosti</b>	5	4	4	4	3	735
<b>Kreativna znanja</b>	5	5	5	3	3	735
<b>Šport in rekreacija</b>	3	3	2	2	2	420

<b>Dejavnosti prostega časa</b>	2	2	2	1	1	280
<b>Dejavno državljanstvo</b>	1	1	1	1	1	175
<b>Intimno življenje in spolnost</b>	2	2	1	1	1	245
<b>Delovne in zaposlitvene tehnike</b>	5	5	8	11	13	1470
<b>Izbirne vsebine</b>	3	3	3	3	13	525
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

## RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
<b>Interesne dejavnosti</b>	5	5	5	5	5	875

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
<b>Kulturni dnevi</b>	3	3	3	3	3	60
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	60
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	100
<b>Delovni dnevi</b>	6	6	6	6	6	120

## IZBIRNI PREDMETI

Računalništvo
Šport
Likovno snovanje
Gledališki klub

## ODDELKI IN OSEBJE ŠOLE

ODDELKI	UČENCI	RAZREDNIKI
1/2. razred	10	Mirjam BREGAR
3. razred	8	Nadja GOMBOC
4. razred	8	Valentina ZADRAVEC
4/5. razred	8	Nina LAZAREVIČ
5.c razred	8	Vojka VREČIČ
6.a razred	9	Alja ROUDI
7.a razred	10	Katja BERTALANIČ
7/8.razred	9	Sara KRAMAR
8/9. razred	8	Rebeka TRATNJEK VUČKO
PPVI Ia	5	Monika HAMLER
PPVI Ib	8	Jana ČASAR
PPVI Ic/IIa	7	Mojca Heidi LAZAR
PPVI Id/IIb	6	Ana SVETEC MARINIČ
PPVI IIc/IIIa	8	Tadeja SLAVIC
PPVI IIIb/IVa	8	Petra NEDOG
PPVI IIIc/IVb/Va	10	Hana ŠAVEL
PPVI IVc/Vb	5	Eva SARJAŠ
PPVI Vc/VIa	9	Jana KUCHAR
PPVI Vd/VIb	8	Zarja VUČKIČ
PPVI VIc	9	Teja ZVER VUČKO

### Podaljšano bivanje

UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA
Jasmin ZADRAVEC
Rok GRKINIČ
Maja VUČKO
Tjaša HORVAT KOROŠEC
Nika POLJANŠEK
Sandra KUCHAR
Klementina MAKARI
Anja VOGRINČIČ
Mateja SAJOVIC
Jernej JUTERŠNIK
Jožica OVSENJAK
Jana ČASAR
Janja SEČKAR
Tanja MIKULIČ
Tadeja MAUČEC
Anja HAJDINJAK
Leon BANKO
Katja ČERNI

<b>STROKOVNI DELAVCI</b>	
<b>Priimek in ime</b>	<b>Izobrazba in delovno mesto</b>
BANKO Leon	mag. prof. inkluzivne pedagogike – DSP, PB, NIS
BENKO Katja	prof. logopedinja surdopedagoginja (UN) – DSP
mag. BENKO Nuša	prof. defektologije – DSP
BENKO Tina	prof. socialne pedagogike (UN) - DSP
BENKOVIČ PINTARIČ Silva	prof. defektologije – NIS
BERDEN Jana	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – OVI, DSP
BERTALANIČ Katja	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – OVI, DSP, PB
BREGAR Mirjam	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – SPI, DSP
CIGÜT Maja	mag. prof. logopedinja surdopedagoginja – DSP, SPI
ČASAR Jana	dipl. delovni terapevt (VS) – delovna terapija, OVI
ČERNI Katja	prof. sociologije in zgodovine, spec.-ped. dokvalifikacija – OVI
DANČ Vasilij	mag. geologije – vzgojna skupina
FICKO, Daniel	dipl. ing. računalništva in informatike – ROID, NIS
FRUMEN Tjaša	mag. prof. socialne pedagogike – DSP, SD, SPI
GOMBOC Nadja	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – NIS, DSP
dr. GRAH Jana	dr. znanosti s področja specialne in rehabilitacijske pedagogike – ravnateljica
GRKINIČ Rok	prof. razrednega pouka, spec.-ped. dokvalifikacija – NIS, PB
HAJDINJAK Anja	mag. prof. pedagogike – DSP
HAMLER Monika	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – OVI, DSP
HAUKO Darinka	spec. pedagog – NIS, OVI
JAKIŠA Anamarie	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
JANDL Ivana	prof. defektologije – OVI
JUTERŠNIK Jernej	prof. športne vzgoje, spec.-ped. dokvalifikacija – NIS, PB
KLAR Barbara	prof. tiflopedagogike in spec. uč. težav (UN) – DSP, SD
KOLAR Janez	dipl. men. in org. soc. dejavnosti – vzgojna skupina
KOLAR Rozalija	učiteljica predmetnega pouka, spec.-ped. dokvalifikacija – vzgojna skupina DD
KOLARIČ Sandra	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike - DSP
KOREN Edita	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike - DSP
KOROŠEC HORVAT Tjaša	univ. dipl. komunikologinja – PB, dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi
KOUDILA Anja	univ. dipl. pedagoginja - OVI
KRAMAR Sara	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – DSP, NIS
KRANJEC Valerija	mag. prof. inkluzivne pedagogike – knjižnica
KUHAR Jana	spec. pedagog – OVI, MPZ
KUHAR Sandra	dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok – PB, NIS
KUMIN Laura	prof. defektologije – DSP
KUPLEN Simona	mag. prof. inkluzivne pedagogike – vzgojna skupina
LAZAR Mojca Heidi	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – OVI, DSP
LAZAREVIČ Nina	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
LETICA Daša	univ. dipl. psihologinja, spec. ped. dokvalifikacija – svetovalna delavka, DSP, SPI, NIS
MAKARI Klementina	mag. inkluzivne pedagogike – DSP, PB
mag. MARUŠIČ DALIČ Sunčica	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
MATUŠ Valentina	mag. prof. inkluzivne pedagogike – vzgojna skupina
MAUČEC Tadeja	dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok, spec.-ped. dokvalifikacija –

	OVI, DSP
MIHOLIČ ORBAN Barbara	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
MIKULIČ Tanja	mag. prof. inkluzivne pedagogike – OVI, PB
NEDOG Petra	prof. defektologije – OVI, DSP
mag. OVSENJAK Jožefa	prof. pedagogike – svetovalna delavka, DSP
PEČIČ Doris	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
POLJANŠEK Nika	prof. športne vzgoje, spec.-ped. dokvalifikacija – NIS, OVI, PB
REŠETA Sanda	prof. defektologije – DSP
ROUDI Alja	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – NIS, DSP
mag. ROVŠEK KUHARIČ Metka	prof. socialne pedagogike – pomočnica ravnateljice
SAJOVIĆ Mateja	prof. zgodovine in pedagogike, spec.-ped. dokvalifikacija – NIS, PB
SARJAŠ Eva	spec. pedagog – OVI
SEČKAR Janja	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP, OVI
SLAVIČ Tadeja	prof. defektologije – OVI, DSP
STANKO Jožefa	spec. pedagog – OVI, NIS
STARAŠINIČ Neva	spec. pedagog – OVI
SVETEC MARINIČ Ana	mag. prof. inkluzivne pedagogike – OVI
ŠAVEL Hana	mag. edukacijske rehabilitacije – OVI, DSP
ŠUMAK Blaž	dipl. vzgojitelj predšolskih otrok, spec.-ped. dokvalifikacija - DSP
TANACEK Tina	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
TRATNJEK VUČKO Rebeka	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS
VIDMAJER Vanja	univ. dipl. psihologinja (UN) – vzgojna skupina, DSP
VLAJ Brina	univ. dipl. psihologinja – SD, DSP
VOLK Anita	prof. defektologije – DSP
VREČIČ Vojka	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
VUČKIČ Zarja	spec. pedagog – OVI
VUČKO Alja	mag. prof. inkluzivne pedagogike – OVI, NIS
VUČKO Maja	dipl. vzg., spec.-ped. dokvalifikacija – NIS, PB
ZADRAVEC Jasmina	dipl. vzg., spec.-ped. dokvalifikacija – PB
ZADRAVEC Valentina	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
ZANJKO Helena	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
ZIDARIČ Nuša	univ. dipl. socialna pedagoginja - DSP
ZVER Manica	prof. defektologije – NIS, DSP
ZVER VUČKO Teja	spec. pedagog in dipl. vzgojiteljica – OVI
ŽIVKO - ROŽMAN Andreja	prof. defektologije – pom. ravnateljice, NIS

<b>SVETOVALNI DELAVCI</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>IZOBRAZBA</b>
mag. OVSENJAK Jožica	mag. pedagogike – svetovalna delavka
VLAJ Brina	univ. dipl. psihologinja – svetovalna delavka

<b>TEHNIČNO ADMINISTRATIVNO OSEBJE</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO - NAZIV</b>
BALAŽIČ Martin	tajnik VIZ
BAREŠIČ Dorotea	varuhinja-negovalka
BUKVIČ Sanja	spremljevalka gibalno oviranih učencev

GOMBOC Anja	varuhinja-negovalka
GORČAN Staša	varuhinja-negovalka
GORZA Janez	hišnik
GRAH Matej	varuh-negovalec
HORVAT Kristjan	varuh-negovalec
HORVAT Martina	varuhinja-negovalka
HORVAT Nastja	spremljevalka gibalno oviranih učencev
HORVAT Sonja	kuharica
HORVAT Tina	čistilka
HORVAT Zdenka	čistilka
ISMIČ Milena	čistilka
KOČAR Karel	hišnik, šofer
KONATAR Brankica	varuhinja-negovalka
KRIŽE Renata	varuhinja-negovalka
LENARČIČ Tatjana	varuhinja-negovalka
LENDVA Jana	spremljevalka gibalno oviranih učencev
MIKELJ Andreja	računovodja
OČEK Veronika	spremljevalka gibalno oviranih učencev
OŠLAJ Jerneja	spremljevalka gibalno oviranih učencev
PERDIGAL Renata	varuhinja-negovalka
PERTOCI Klavdija	varuhinja-negovalka
PESTNER Damijana	romska pomočnica
PESTNER Ksenija	varuhinja-negovalka
RAŠČAN Sonja	varuhinja-negovalka
ŠKERGET Monika	varuhinja-negovalka
ŠTEFANICKI Anna	varuhinja-negovalka
TUŠAR Miha	varuh-negovalec
ZADRAVEC Janja	varuhinja-negovalka

<b>ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO - NAZIV</b>
KOCIPER Olena	javna dela
KOTER Elizabeta	javna dela
LACKOVIČ Sara	javna dela

## RODITELJSKI SESTANKI

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI		
1. roditeljski sestanek	September 2023	• Predstavitev dejavnosti v šol. letu 2023/24
2. roditeljski sestanek	November 2023	• Dan odprtih vrat
3. roditeljski sestanek	April 2024	• Ohranjanje kulturne dediščine, skrb za zdrav telesni in duševni razvoj, delavnice in druženje učencev, staršev in zaposlenih

Govorilne ure:	Govorilne ure se izvajajo vsak mesec, v dnevu tedna, ki ga določijo strokovni delavci.
Pogovorne ure:	Razredniki se individualno dogovorijo za dan in uro.

GOVORILNE URE
Govorilne ure se lahko izvajajo po dogovoru tudi na daljavo ali individualno. Na predlog staršev ali učitelja so lahko na govorilnih urah prisotni tudi učenci. V programih imajo razredniki predvidene tudi individualne razgovore s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in jim ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti.

## ŠOLSKI KOLEDAR

**Število dni pouka: za učence od 1. - 8. razreda ter oddelke PPVI 187, za učence 9. razreda 181.**

OCENJEVALNA OBDOBJA
1. SEP. 2023 DO 31. JAN. 2024
1. FEB. 2024 DO 24. JUN. 2024
ZA 9.R DO 14 JUN. 2024

### INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

**Petek – 16. 2. 2024**

**Sobota - 17. 2. 2024**

POČITNICE	
jesenske	30.10.2023-3.11.2023
novoletne	25.12.2023-2.1.2024
zimske	26.2.2024-1.3.2024
prvomajske	27.4.2024-2.5.2024
poletne	26.6.2024-31.8.2024



<b>POUKA PROSTI DNEVI</b>	
Torek-31. 10. 2023	Dan reformacije
Sreda-1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve
Ponedeljek-25. 12. 2023	Božič
Torek-26. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti
Četrtek-8. 2. 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
Ponedeljek-1. 4. 2024	Velikonočni ponedeljek
Sobota-27. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju
Sreda-četrtek-1. 5.-2. 5. 2024	Praznik dela
Šola pri pripravi letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2024/2024 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov).	

**KONEC POUKA ZA UČENCE ZAKLJUČNIH RAZREDOV: 14. JUNIJ 2024**  
**KONEC POUKA ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV: 24. JUNIJ 2024**

## DRUGE DEJAVNOSTI

### ŠPORTNA DEJAVNOST

Šola organizira in razvija dejavnosti s področja športa. Pripravlja in vodi učence na razna športna tekmovanja. Spodaj navajamo načrtovane športne dneve v šolskem letu 2023/2024.

		<b>Udeleženci:</b>	
		<b>NIS</b>	<b>PPVI – zapišite oddelek in razredničarko</b>
KROS (Expano) in LOKOSTRELSTVO / BALINANJE	September 2023	1.–9. r	PP 5D,PP6C Zarja Vučkič PPVI III c / IV b (Petra) PPVI III c/ IV b / V a (Hana Šavel) PPVI VI c (Teja Z. Vučko) PPVI IIc/IIIa (Tadeja Slavic) PPVI Ic/IIa
ORIENTACIJSKI POHOD (spoznajmo mesto Murska Sobota)	Oktober 2023 (teden otroka)	1.–9. r	PP5D,PP6C Zarja Vučkič PPVI III c / IV b (Petra) PPVI III c/ IV b / V a (Hana Šavel) PPVI VI c (Teja Z. Vučko)
DRSANJE in BOWLING	Januar/febr uar 2024	1.–9. r	PP1B, Jana Časar PP 1A Monika PPVI Ic/IIa Mojca PPVI III c/ IV b / V a (Hana Šavel) PPVI VI c (Teja Z. Vučko)
Atletski mnogoboj In Zlati sonček / specialna olimpijada	April/maj 2024	1.–9. r	PP5D,PP6C Zarja Vučkič PP1B, Jana Časar PPVI Ic/IIa Mojca PPVI III c / IV b (Petra) PPVI III c/ IV b / V a (Hana Šavel) PPVI VI c (Teja Z. Vučko) PPVI IIc/IIIa (Tadeja Slavic)
PLAVANJE	6.–10. november	1.–9. r	

## TEČAJI

- plavalni tečaj–3. razred
- kolesarski tečaj–5. razred



## KULTURNA DEJAVNOST

Kulturni dan, kulturne ure, ogled gledaliških predstav, filmskih predstav, obisk kulturnih delavcev, umetnikov, ogled razstav, tekmovanje za bralno značko, izdaja šolskega glasila, kulturne prireditve, priprava kulturnih programov, nastopi na revijah.

## NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

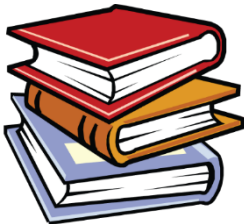
Vključujejo naravoslovne krožke in druge dejavnosti, predvsem pa organiziranje naravoslovnih dni za vse razrede.

Organizirani so po posameznih razredih, ali za vse razrede hkrati v obliki projekta.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA, UČBENIŠKI SKLAD

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole. Izposoja gradiv poteka na dogovorjen način ob upoštevanju strokovnih priporočil. Članarine ni.

Ker v knjižnici potekajo tudi pouk in določene druge dejavnosti, se temu prilagaja čas za prevzemanje in vračanje gradiva.



Čas izposoje je odvisen od vrste izposojenega gradiva, pri čemer je določenega moč tudi podaljšati.

Nerednim uporabnikom se izposoja omogoči šele tedaj, ko poravnajo vse obveznosti, tj. ko vrnejo gradivo, ki mu je že potekel rok izposoje. Vse gradivo je potrebno vrniti v knjižnico do konca šolskega leta oz. do podelitve pričeval.

Bibliopedagoško delo se v knjižnici izvaja v individualni in skupinski obliki v okviru *knjižnično informacijskih znanj* in poteka tudi v obliki medpredmetnih povezav z drugimi predmetnimi področji. Učenci lahko o prebranem pripovedujejo ali poustvarijo na različne načine, in sicer v skladu z aktualnimi priporočili.

Na nižji stopnji in v oddelkih PPVI se v okviru teh ur izvajajo predvsem igralne ure s knjigo in pravljичne ure v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota. Na višji stopnji pa se učenci seznanjajo z načini iskanja informacij preko različnih informacijskih virov, spoznajo centralni nacionalni katalog COBISS, znajo uporabljati informacijske vire pri delu, razvijajo bralni interes ... in tako pridobivajo veščine ter znanja pomembna za življenje.

Kot vsako leto poteka tudi letos tekmovanje za Bralno značko. Učenci, ki preberejo določeno število knjig, na koncu šolskega leta dobijo priznanje.

Šola v okviru šolske knjižnice izposoja učencem veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ki ga je ustanovila s finančno podporo MIZŠ. Izposoja je brezplačna za vse

učence od prvega do devetega razreda.

Knjižničarka:  
Valerija Kranjec

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV DO ŠOLE IN ŠOLE DO STARŠEV PO EPSTEINU

1. Podpirati morajo komunikacije med domom in šolo
2. Člani družine pomagajo učiteljem pri izvajanju raznih socialnih aktivnosti (igre, koncerti, šport)
3. Starši morajo podpirati učenje otrok v šoli
4. Vključevanje staršev v domače učenje, naloge, pomoč pri iskanju raznih virov informacij (knjige, učbeniki, video posnetki)
5. Participacija staršev pri odločanju in vodenju šolske politike
6. Partnerstvo med starši, šolami in drugimi, ki so udeleženi pri edukaciji otrok (športne, turistične, zdravstvene)...

## ŠOLSKE ESKURZIJE IN IZLETI

Šola med letom organizira strokovne ekskurzije v okviru naravoslovnih in kulturnih dni. Ob zaključku šolskega leta izvajamo zaključne ekskurzije. Ekskurzije se udeležijo učenci drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in višje stopnje posebnega programa. Učenci prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in učenci nižje stopnje posebnega programa izlete načrtujejo v skladu s posebnimi zmožnostmi učencev. Za vse razrede so izleti enodnevni, zaradi manjšega števila učencev na izletih razrede združujemo.

### Pravila obnašanja na izletih in ekskurzijah:

Kadar šola organizira izlet ali ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varno potovanje in srečno vrnitev vseh udeležencev. Sem sodi tudi seznanitev učencev in staršev s pravili obnašanja. V primeru, da učenec krši pravila, šola ukrepa v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Med najstrožja ukrepa sodita povrnitev namerno storjene škode in prepoved udeležbe na naslednjem izletu.

Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.

- Brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. se ne oddalji od skupine.
- Na pot ne jemlje in ne uživa alkoholnih pijač in cigaret, tega tudi ne kupuje.
- Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus), restavraciji, hotelu,...
- Do sošolcev se obnaša dostojno, ne izziva preprirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
- Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se posvetuje s svojim zdravnikom, ki mu dovoli oz. odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

## RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Računalniško opismenjevanje bo potekalo v okviru posameznih predmetnih področij. Pouk bo potekal po dogovoru in terminskem planu med razrednikom oz. učiteljem določenega predmeta ter učiteljem računalnikarjem v računalniški učilnici. Računalniško opismenjevanje pa se izvaja tudi v rednem programu 9-letnega izobraževanja in sicer v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

## PROJEKTI ŠOLE

### ***Regijske igre MATP (Motor Activities Training Program) – Simona Kuplen***

Specilana olimpiada Slovenije organizira vsako leto, regijske igre Specialne olimpiade MATP. Program MATP je namenjen osebam s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju, da se vključijo v šport. Tekmovanja MATP vključujejo spretnosti, ki zagotavljajo uspešno izvedbo. Tekmovalci imajo možnost se izkazati na sedmih tekmovalnih postajah. V šolskem letu 2022/2023 se bodo učenci naše šole udeležili regijskih iger Specialne olimpiade MATP.

### ***Športno družabno srečanje učencev osnovnih šol Murske Sobote – Nika Poljanšek in Jernej Juteršnik, strokovna skupina za podporo inkluziji:***

S projektom želimo izboljšati vključenost naših otrok v socialnem okolju in poudariti pomen sodelovanja in ne zmagovanja. Druženje učencev s posebnimi potrebami in učencev z značilnim razvojem prispeva k brisanju mej in stereotipov, razvijanju strpnosti, sprejemanju drugačnosti in učenju tehnik komunikacije. Tako na športnem kot umetniškem področju se učenci s posebnimi potrebami najlažje zblížajo z ostalimi udeleženci projekta.

### ***Projekt svetovalne službe »(P)osebnost-drugačnost skozi moje oči« - Brina Vljaj in Jožica Ovsenjak***

S projektom želimo preko neformalnih oblik učenja približati drugačnost širšemu okolju, kjer so še vedno prisotni stereotipi o učencih z duševno motnjo v razvoju. Preko obiska učencev na naši šoli in interaktivnih delavnic želimo otroke spodbuditi k bolj odprtem in družbeno odgovornemu mišljenju v odnosu do ljudi s posebnimi potrebami.

### ***Eko šola – Rebeka Tratnjek Vučko***

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejše šole pridobijo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE.

V šolskem letu 2023/2024 se bomo trudili ozaveščati učence o ekoloških vsebinah in jih spodbujali k skrbnemu ravnanju z naravo in viri, ki nam jih le ta daje.

Vključili se bomo v naslednje projekte, ki jih ponuja ekošola:

- Šolska vrtilnica

- Hrana ni za tjavendan
- Alteremd
- LEAF – Znanje o gozdovih
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Ekobranje za ekoživljenje
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- Podnebne spremembe in biotska raznovrstnost
- Misija: zeleni koraki

### **Shema šolskega sadja – mag. Metka Rovšek Kuharič**

Z namenom spodbude uživanja sadja in zelenjave v šolskem prostoru, so se slovenske šole vključile v projekt Sheme šolskega sadja (SŠS). Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Ministrstvom za zdravje.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom SŠS. S tem želimo, da učenci zaužijejo čim več svežega sadja in zelenjave. Sadje in zelenjavo bomo razdeljevali preko celega šolskega leta in sicer v odmorih.

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj.

SŠS je nov ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije v obliki finančne pomoči državam za nakup svežega sadja in zelenjave šolam. Cilji sheme šolskega sadja so sledeči: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in zagotoviti trajno povečanje sadja in zelenjave v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave ter ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Evropska komisija je zato po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

### **Zdrava šola – Sara Kramar**

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembno je, da se vsebine o zdravju vključujejo v šolski vsakdan, v raznih dejavnostih pri pouku, izobraževanjih zaposlenih, organizirajo se zdravju naklonjene dejavnosti. Ustvarjanje pozitivne šolske klime pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri učencih in zaposlenih ter na njihove odločitve za vedenje za zdrav način življenja.

V šolskem letu 2023/24 bomo namenili čas učenju drug od drugega, podpora pri razvijanju osebnih in socialnih metod, učili se kritično presoja in razvijati strategije, s katerimi lahko izboljšamo zdravje in sposobnosti učenja. V promocijo zdravja vključujemo vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt.

Razvijali bomo cilje Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
4. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
5. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
6. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in zaposlenih.
7. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli med šolskim letom:

- sodelovanje na nacionalnem srečanju Zdravih šol,
- rekreativni odmor - minuta za zdravje,
- sadje med odmori, zdrava prehrana, tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Šolska shema sadja in zelenjave (delitev sadja, zelenjave),
- urejanje šolskega vrta,
- športni program Zlati sonček, Krpan,
- zdravi zobje – zdravniški pregledi za učence,
- posodobitev pravil šolskega reda, vzgojnega načrta
- naravoslovni dnevi povezani z vsebinami o zdravju,
- obeležitev svetovnega dneva hrane, vode in zemlje,
- dobrodelne prireditve,
- varno v prometu,
- varno s soncem,
- zbiralne akcije: papir, baterije, kartuše, sijalke, mali gospodinjski aparati.

### **Korak k sončku – Valentina Zadravec**

Temeljni cilji projekta:

- ozaveščanje družbe o vključevanju, inkluziji;
- sprejemanje drugačnosti;
- seznanjanje širše javnosti s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami.

DEJAVNOST	CILJI DEJAVOSTI	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Obeležitev dneva cerebralne paralize	- ozaveščanje okolice o cerebralni paralizi	oktober 2023	Daša Letica
Branje zgodbe Veveriček posebne sorte z učenci 2. razreda OŠ Turnišče	- ozaveščanje o drugačnosti - prikaz močnih področij učencev	november 2023	Valentina Zadravec Smiljana Žalik

	s PP		
Povezovanje s Alchemia Pannonica	- povezovanje z zunanjimi ustanovami - spoznavanje možnosti zaposlitvenih tehnik za učence s PP v zunanjih podjetjih	celo šolsko leto	Petra Nedog Alja Vučko Teja Zver Vučko
Izdelovanje voščilnic za starostnike v domu starejših občanov Murska Sobota	- vzpostavljanje stikov s starostniki, ki so pogosto zapostavljeni	november, december 2023	Vojka Vrečič Jasmina Zadravec Valentina Zadravec
Druženje s starostniki v domu starejših občanov Murska Sobota	- obisk starostnikov in druženje	celo šolsko leto	Hana Šavel Tadeja Maučec
Projekt svetovalne službe: Posebnost - drugačnost skozi moje oči	- obisk učencev redne šole in prisostvovanje pouku	celo šolsko leto	Brina Vlaj
Športno-družabno srečanje učencev osnovnih šol	- sodelovanje in pomoč med učenci pri športnih in družabnih nalogah	april, maj 2024	Daša Letica Jernej Juteršnik Nika Poljanšek
Sodelovanje z vrtcem Črenšovci v okviru dejavnosti Čas za branje	- priprava lutkovne predstave in predstavitev le-te otrokom v vrtcu	marec, april, maj 2024	Eva Sarjaš Maja Vučko Maja Cigut

### Digital PER\_SEN, Erasmus

Osnovna šola IV Murska Sobota sodeluje pri Erasmus+ projektu Digital PER\_SEN (Digital Public Educational Resources for Special Educational Needs students), ki ga sofinancira Evropska unija. Projekt traja od novembra 2021 do novembra 2023. Cilj projekta je razvijanje IKT kompetenc učencev s posebnimi potrebami in strokovnih delavcev. V okviru projekta že nastajajo digitalna učna gradiva za učence s posebnimi potrebami in letos bo nastal Priročnik učiteljem pri pripravi digitalnih učnih gradiv. Izvajamo izobraževanje strokovnih delavcev za pripravo interaktivnih digitalnih gradiv na lokalni in državni ravni. Sodelujemo z osnovnimi in srednjimi šolami za učence s posebnimi potrebami in dvema organizacijama za računalništvo ter izobraževanje:



- Zubeyde Hanim Ilkokulu, Turčija
- Agrupamento de Escolas de Vilela, Paredes, Portugalska
- Vocational Special Education High School of Athens, Grčija
- Centrul Scolar de Educatie Incluziva Nr. 1 Oradea, Romunija
- Zespół Szkolno Rewalidacyjny Szkoła Życia w Rybniku, Poljska
- Eurospeak Limited, Dublin, Irska
- Asociación de Graduados e Ingenieros Técnicos de Telecomunicación de Extremadura, Badajoz, Španija

V šolskem letu 2023/2024 se bodo strokovni delavci udeležili:

- TPM (mednarodni sestanek, zaključna konferenca) v Oradei, Romunija z namenom predstavitve končnih digitalnih vsebin, razvitih tekom trajanjem projekta. Predstavljena bo spletna stran, katera bo vsebovala vse informacije o projektu ter povezave do vseh gradiv in vodičev za njihovo uporabo.

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

- Sodelovanje s pomurskimi osnovnimi šolami in osnovnimi šolami s prilagojenim programom
- Sodelovanje z društvi: Sonček, DPM M. Sobota, Društvo Sožitje M. Sobota, Društvo BRAVO, Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.
- Sodelovanje učencev na tekmovanjih in srečanjih: športna srečanja, tehnika, računalništvo, matematika, družboslovje, likovna kolonija, srečanje OVI-jev, Republiške športne igre, Revije pevskih zborov.
- Sodelovanje s Hišo Sadeži družbe, Mozaikom, Eko-socialno kmetijo Kocljevina
- Aktivno sodelovanje v aktivnostih Specialne olimpiade Slovenije
- Kot EKO šola sodelujemo z: Komunala Saubermacher, PEC in Agencijo za okolje in prostor OE M. Sobota
- Sodelovanje z Zavodom za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Galerijo Murska Sobota, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, Društvom za zaščito živali.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Planinski krožek
Pravljična joga
Folklor
Igrajmo se z lutko
Lokostrelstvo
Varno na kolo
Plesni krožek
Priprave na regijske igre Specialne olimpiade Slovenije
Aerobika

## ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli šolo v naravi v času od 4. 9. 2023 do 8. 9. 2023 v CŠOD Breženka. Udeležili se je bodo učenci od 6. do 9. razreda. Učenci bodo spoznavali Primorski svet. Organizirano življenje in bivanje v domu, primerno razmerje med delom in počitkom, družabno življenje, življenje v novem okolju in nevsakdanje aktivnosti, spoznavanje med seboj, pa tudi nova spoznanja učiteljev v odnosu do svojih učencev, bodo sigurno kreirala nov vidik nastanka pozitivnih, ustvarjalnih predvsem pa strpnih odnosov med udeleženci, ki jih učenci prenašajo v svoje šolsko in družinsko okolje.

Vodja šole v naravi: Rebeka Tratnjek Vučko

## TEKMOVANJA

Z.ŠT.	NAZIV – VRSTA TEKMOVANJA
1.	Računanje je igra (4. r.–8. r.) – Jesenice
2.	Bralna značka (višja stopnja + nižja stopnja)
3.	Republiška glasbena revija: »Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo«
4.	Srečanje lutkovnih skupin
6.	Področno tekmovanje v krosu (G. Radgona, september), košarki (M. Sobota, februar), nogometu (Lendava, april) in atletiki (Ljutomer, maj)
7.	Mali nogomet
8.	Košarka
9.	Atletika, finale
10.	Specialna olimpiada Slovenije Podravsko-Pomurske regije (Maribor)
11.	MATP

## ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN

Namen obeh programov je učence motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

S programoma bo popestren redni vzgojno-izobraževalni proces (pouk športa in športni dnevi). Program vsebuje različne privlačne športne vsebine, med katerimi so tudi: plavanje, pohodništvo, drsanje, smučanje in spretnosti z žogo.

Termin izvedbe je odvisen od epidemioloških razmer in navodil MIZŠ ter NIJZ.

## NAUČIMO SE PLAVATI

Program učencem omogoča, da pridobivajo plavalno znanje, skozi celotno dobo šolanja. Vsebine programa: 10-urni tečaj prilagajanja na vodo, preverjanje plavalnega znanja in 15-urni tečaj za neplavalce.

Termin izvedbe je odvisen od epidemioloških razmer in navodil MIZŠ ter NIJZ.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo opravljata mag. pedagogike, Jožica OVSENJAK in univ. dipl. psihologinja Brina VLAJ.

Šolska svetovalna služba je dosegljiva na telefonski številki 02 522 30 85. Opravlja naloge v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z vzgojno in disciplinsko problematiko. Vključuje se v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Pomaga učencem in staršem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti. Sodeluje z zunanjimi ustanovami.

***Kadar učenec, učenka ne želi zaupati svojih težav razredniku, razredničarki, drugemu učitelju, šolski svetovalni službi ali ravnateljici, lahko poišče nasvet:***

***- na CENTRU ZA SOCIALNO DELO POMURJE, tel. 02 535-1140***

***- na TELEFONU OTROK IN MLADOSTNIKOV (TOM) 116-111***

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

V mesecu septembru bodo strokovni delavci šole, svet staršev in svet zavoda obravnavali in sprejemali posodobljene dokumente Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red.

Zato bomo v šolskem letu 2023/24 vpeljevali dejavnosti iz posodobljenega Vzgojnega načrta naše šole v vsakodnevno vzgojno izobraževalno delo. Za razumevanje in uporabo vzgojnih pristopov bo skupina za pripravo vzgojnega načrta v sodelovanju s skupino za podporo inkluziji načrtovala delavnice in predavanja za strokovne delavce z določenimi vsebinami, ki jih bomo zaznavali kot potrebne. V sodelovanju s svetovalno službo bomo v okviru šolske skupnosti vpeljali sistem pohval. Odzivali se bomo na potrebe učiteljev in staršev.

# HIŠNI RED

## I. SPLOŠNA NAČELA

### 1. člen

S tem pravilnikom se:

- določijo območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas,
- uradne ure,
- uporaba šolskega prostora,
- organizacija dežurstva,
- ukrepi za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- opredelijo vse obveznosti in pravice vseh, zaposlenih, učencev, staršev in obiskovalcev Osnovne šole IV Murska Sobota.

### 2. člen

Zaposleni, učenci, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, ki veljajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Zaposleni, učenci, starši in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šolskem prostoru ter da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Šolski prostor mora biti čist, urejen in varen.

## II. ŠOLSKI PROSTOR

### 3. člen

Šolski prostor sestavljajo vsi prostori v šolski stavbi, telovadnica pri Osnovni šoli III Murska Sobota in zunanje šolske površine (asfaltirano in travnato šolsko dvorišče, asfaltirana in travnata igrišča pri Osnovni šoli III Murska Sobota), ki so vpisane v zemljiški knjigi Okrožnega sodišča Murska Sobota s pravico uporabe Osnovne šole IV Murska Sobota.

## III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### 4. člen

Poslovni dnevi:

Delovni dnevi zaposlenih na Osnovni šoli IV Murska Sobota trajajo pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi), razen pri zaposlenih, ki izvajajo delo v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami, ki opravljajo delo v neenakomerno razporejenem delovnem času štiri dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo in četrtek.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno potrebno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno določenega dne ali v določenem roku, odredi, da zaposleni dela v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen del prost dan.

**Poslovni čas:**

Vzgojno-izobraževalni proces na Osnovni šoli IV Murska Sobota traja od ponedeljka do petka od 6.30 do 15.40.

Vzgojno-izobraževalni proces v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami traja od ponedeljka do četrтка od 15.00 do 8.00 zjutraj naslednjega dne.

**Uradne ure:**

1. Tajništvo:  
ponedeljek, torek, sredo, četrtek, petek: 7.55 do 9.30 ter od 11.30 do 14.00.
2. Svetovalna služba:  
ponedeljek, torek, sredo, četrtek, petek: od 7.00 do 14.30.
3. Ravnateljstvo:  
ponedeljek, sredo, četrtek: od 7.00 do 9.00 ter od 12.00 do 14.00 oz. po predhodnem dogovoru.
4. Zaposleni:  
so dosegljivi v času govorilnih ur oz. po predhodnem dogovoru.

**5. člen**

Če je zaposleni iz objektivnih razlogov zadržan ali ima spremenjen delovni čas oziroma izvajanje dela po urniku, mora to sporočiti ravnatelju in pomočniku ravnatelja, ki je pooblaščen za urejanje nadomeščanj.

Ravnatelju, pomočniku ravnatelja ali strokovnemu delavcu, ki ga pooblasti ravnatelj, so zaposleni dolžni sporočiti vsako spremembo v delovnem času oz. opravljanju delovnih ur.

**6. člen**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

**IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA****7. člen**

Šolski prostor je namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu. To poteka v predvidenih učilnicah in drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj, šole v naravi, tečaja plavanja in drugih dejavnosti na kulturnem, družabnem ali športnem področju tudi izven šolskega prostora.

**8. člen**

Zaposleni in učenci odgovarjajo za opremo, učila in drugi šolski inventar. Vsi zaposleni in učenci so moralno in materialno odgovorni za skrbno uporabo opreme in prostora. Povzročeno škodo mora storilec poravnati.

**9. člen**

Šola je avtonomen prostor. Vanjo lahko vstopijo zunanji obiskovalci le z dovoljenjem ravnatelja. Po šoli se gibljejo v spremstvu zaposlenega.

## 10. člen

Šolski prostor se proti plačilu oddaja tudi v najem, in sicer po ceniku, ki ga na predlog računovodske službe sprejme ravnatelj.

## V. ORGANIZACIJA NADZORA

## 11. člen

Vhodna vrata odpirajo varuhinje in učiteljice jutranjega varstva ob 6.30. Od 7.00 do 15.00 skrbijo za nadzor nad vstopom v šolski prostor zaposleni šole, v času odmorov dežurni strokovni delavci.

## 12. člen

Nadzor nad učenci vodijo strokovni delavci šole po urniku dela in razporedu dežurstev. Način dežuranja je opredeljen v Pravilniku dežurstva na Osnovni šoli IV Murska Sobota.

Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih šolskih prostorov, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program.

## VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

## 13. člen

Zaposleni so odgovorni za varnost učencev in za svojo varnost.

## 14. člen

Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v notranjih prostorih šole ter na njenih zunanjih površinah.

Zaposleni in učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo. Učenci ne prinašajo mobilnih telefonov v šolo. Če ima učenec s sabo mobilni telefon, ga pred poukom odloži pri svetovalni službi in ga prevzame po zaključenem pouku. Zaposleni ne opravljajo zasebnih klicev v času vzgojno-izobraževalnega dela, zaradi le-teh ni dovoljeno zapustiti učilnic oz. delovnega mesta.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

## 15. člen

Zaposleni in učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnic, ostalih šolskih prostorov in zunanjih šolskih površin.

## 16. člen

Zaposleni in učenci šole so dolžni poškodbe na stavbi, opremi, zunanjih površinah ali na telesu javiti razredniku oz. učitelju, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo ali dežurstvo, svetovalni službi ali tajništvu. Po prejemu najave poškodb morajo zaposleni obvestiti ravnatelja.

### 17. člen

V zaprtih prostorih je za učence obvezna uporaba copat. Pri zapuščanju šolskih prostorov se učenci obvezno preobujejo.

## VIII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UČENCEV IN ZAPOSLENIH

### 18. člen

Zaposleni in učenci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila na področju dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

### 19. člen

Obveznost in pravica zaposlenih in učencev je, da spoštujejo in upoštevajo Pravilnik o hišnem redu na Osnovni šoli IV Murska Sobota.

### 20. člen

Učiteljski zbor je bil s hišnim redom seznanjen na 1. seji učiteljskega zbora dne 19. 9. 2023. Ravnateljica je s hišnim redom seznanila Svet staršev pri Osnovni šoli IV Murska Sobota ter Svet zavoda Osnovne šole IV Murska Sobota. Razredniki s hišnim redom seznanijo učence in njihove starše.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### I. SPLOŠNA NAČELA

#### 1. člen

S tem pravilnikom se:

- natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev;
- natančneje opredeli načine zagotavljanja varnosti;
- natančneje opredeli pravila obnašanja in ravnanja;
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil;
- določi organiziranost učencev;
- določi opravičevanje odsotnosti;
- določi sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### 2. člen

Učenci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

#### 3. člen

Šola izvaja vzgojne ukrepe in izreka vzgojne opomine, ko učenci kršijo pravila zapisana v tem pravilniku, pravila v razredu, Hišnem redu in drugih predpisih šole.

#### 4. člen

Obveznost in pravica učencev šole je, da spoštujejo in upoštevajo Pravilnik o pravilih šolskega reda na Osnovni šoli IV Murska Sobota, ki velja tudi za učence v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami, ustrezno vsebinsko prilagojeno

tamkajšnjim dejavnostim.

## II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### 5. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev so sledeče:

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da prinaša k pouku učne pripomočke in športno opremo;
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dela;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu;
- da skrbi za red in čistočo na šoli;
- da spoštuje in čuva šolsko in tujo lastnino;
- da ima do učiteljev in sošolcev prijazen, spoštljiv, strpen in kulturnen odnos;
- izpolnjuje navodila učiteljev, svetovalne službe in drugih delavcev šole.

## III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### 6. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja Osnovna šola IV Murska Sobota, so navedeni v naslednjih dokumentih:

- Izjavi o varnosti: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, gospodinjstva, športne vzgoje v telovadnici in na igrišču, v knjižnici, na dnevih dejavnosti ter šoli v naravi,
- Požarnem redu: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije,
- Splošnih navodilih za zaposlene v šoli.

V skladu z veljavnimi normativi in standardi zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev na dnevih dejavnosti.

Upoštevamo higiensko-zdravstvene in druge predpise glede urejenosti in opreme v prostorih, ki jih uporabljajo učenci.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo nemoteno potekalo in da se zagotovi varnost, opravljajo dežurni učitelji dežurstva, učence spremljajo in so prisotni v razredih varuhi/negovalci ter spremljevalci.

### 7. člen

Izvajanje dežurtev, časovni termini ter naloge in obveznosti dežurnih učiteljev so opredeljeni v Pravilniku dežurstva na Osnovni šoli IV Murska Sobota.

Razpored dežurtev strokovnih delavcev je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

### 8. člen

Na poti iz avtobusne postaje do šole in nazaj spremlja učence zaposlena oseba v šoli.



#### 9. člen

Strokovni delavec je v času pouka ali pri drugih oblikah dela v šoli odgovoren za varnost slehernega učenca.

#### 10. člen

Cigareti, alkohol, droge, psihoaktivna sredstva in energijski napitki so prepovedani. Prepovedano je tudi prinašanje nevarnih in motečih oz. neprimernih predmetov ali snovi v šolo.

Če zaposlen v šoli opazi, da učenec uporablja, uživa, poseduje oziroma je pod vplivom substanc, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa. Razrednika oz. svetovalno službo obvesti tudi, ko sumi, da je učenec prinesel v šolo nevarne, moteče oz. neprimerne predmete ali snovi.

#### 11. člen

Vsi zaposleni v šoli, učenci in starši smo dolžni skrbeti za varno okolje v šoli.

Zaposleni morajo pri svojem delu in pri organizaciji dela dosledno spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje učencev, delavcev in drugih oseb.

Zaposlen, ki oceni ali iz izkušenj domneva, da je ali bi lahko nastala nevarnost za učence, delavce ali šolsko oz. drugo lastnino, ukrepa v skladu z ustreznimi predpisi oziroma navodili.

#### 12. člen

Zunanje površine šole, šolsko igrišče in igrala učenci uporabljajo v času pouka in podaljšanega bivanja. Uporaba je dovoljena le pod nadzorom in po navodilih strokovnih delavcev šole.

### IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

#### 13. člen

Pravila obnašanja in ravnanja ščitijo pravice vseh, ki so povezani s šolo in omogočajo bivanje v skupnosti.

#### 14. člen

Zaposleni v šoli, učenci in starši morajo skrbeti, da ne prihaja do konfliktov in preprečevati kakršnokoli diskriminatorno obnašanje ali ravnanje v odnosih med učenci, zaposlenimi in starši.

#### 15. člen

Pravila obnašanja in ravnanja so sledeča:

- Ob prihodu v šolo učenci počakajo v razredih, v garderobi oziroma drugem ustreznem prostoru.
- Vrhnja oblačila in čevlje učenci pustijo v garderobi, v omarici, ki je določena za posamezen razred, obvezno se preobujejo v šolske copate.
- Učitelja učenci med posameznimi urami počakajo pred razredom oz. v razredu.

- Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, dežurni učenec sporoči odsotnost ravnateljici, pomočnici ravnateljice ali v tajništvo.
- Brez spremstva učitelja ali zaposlene osebe v času pouka, podaljšanega bivanja in med odmori učencem ni dovoljeno odhajati iz šole; zadržujejo se lahko le na šolskih površinah.
- Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši ali skrbniki.
- V jedilnico pride razred v spremstvu učitelja. Učenci prostora ne zapustijo, dokler ne pomalica cel razred in dokler dežurni učenec ne pospravi ter obriše mize.
- Hrane učenci praviloma ne odnašajo iz jedilnice.
- Učenci hodijo po hodniku umirjeno, imajo primerno razdaljo med seboj.
- Mlajši učenci uporabljajo stranišča v pritličju, starejši v nadstropju.
- Po končanem pouku se učenci vključijo v podaljšano bivanje ali odidejo domov.
- O vsaki nastali škodi, kraji ali nasilju učenci obvestijo učitelja, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.
- Nobena oblika nasilja ni dovoljena.
- Cigareti, alkohol, droge, psihoaktivna sredstva in energijski napitki so prepovedani. Prepovedano je tudi prinašanje nevarnih in motečih oz. neprimernih predmetov ali snovi v šolo. Na šolskem kombiju in avtobusu se ravnamo po navodilih šoferja in dogovorjenih pravilih v šoli.
- Uporaba mobilnih telefonov in drugih podobnih naprav v šoli ni dovoljena.

## V. VZGOJNI UKREPI (VZGOJNE DEJAVNOSTI) ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

### 16. člen

Za učenca se določijo vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi iz Vzgojnega načrta, kadar krši pravila šolskega reda.

### 17. člen

Kadar učenec krši Pravila šolskega reda in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin.

### 18. člen

Pri izbiri vzgojne dejavnosti oziroma vzgojnega ukrepa za posamezne kršitve pravil, ki niso natančno določene s tem pravilnikom, odloča razrednik, strokovna skupina za pripravo individualiziranega programa, strokovni delavec šole, šolska svetovalna služba, ravnatelj ali učiteljski zbor. Ob vseh omenjenih ukrepih je potrebno učenje nadomestnega vedenja (npr. primereni načini za sproščanje napetosti).

Pri izbiri vzgojne dejavnosti se mora upoštevati:

- prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje in povračilo škode, ki jo je otrok povzročil;
- ne sme se kršiti otrokovih osnovnih pravic in potreb (npr. hrana, spoštovanje);
- usmerjenost na vedenje;
- doslednost;
- poštenost, pravičnost;

- ukrep mora biti za otroka poučen;
- uravnoteženost pohval in nagrad;
- načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo;
- načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve;
- načelo individualizacije: pri izbiri postopka in vzgojne dejavnosti oziroma vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

#### 19. člen

Pomoč učencem in staršem oz. skrbnikom nudijo svetovalna služba, strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Pomoč se omogoča v obliki razgovorov ter drugih individualnih in skupinskih dejavnosti (npr. individualna pomoč, ure oddelčne skupnosti, pogovorne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice).

Pomoč učencu se nudi, če ima težave pri šolskem delu, v odnosih z vrstniki in odraslimi ali druge težave oz. če krši pravila šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

#### 20. člen

Manjša vedenjska odstopanja obravnava učitelj oz. razrednik, pri težjih in ponavljajočih kršitvah se vključi šolska svetovalna služba, drug strokovni delavec (socialni pedagog, psiholog ali drugi strokovni delavec šole), strokovna skupina za pripravo individualiziranega programa, skupina za podporo inkluziji, zunanji strokovnjaki.

#### 21. člen

V sklopu vzgojnih dejavnosti oziroma ukrepov navedenih v Vzgojnem načrtu se lahko uporabijo tudi naslednji pristopi:

- restitucija oz. opravljanje dobrega dela, povračilo škode;
- mediacija;
- med odmori ostaja v razredu;
- sošolcu nariše risbo/izdela izdelek;
- učenec se lahko vključi k interesni dejavnosti ali k drugi aktivnosti razširjenega programa šele takrat, ko opravi svoje naloge, ki jih zaradi neprimerne vedenja ni opravil pri pouku;
- pomoč strokovnemu ali drugemu delavcu pri opravljanju opravila;
- pomoč drugemu učencu;
- učenec napiše kratki pisni sestavek o kršitvi (kaj in zakaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten, katera čustva je občutil, kaj bi lahko naredil boljše);
- priprava določenega (poučnega) izdelka in predstavitev le-tega, v povezavi s kršitvijo;
- vprašalnik za samorefleksijo, ki ga pripravi svetovalna služba;
- začasen odvzem nevarnih, nedovoljenih, motečih predmetov oz. predmetov, ki se jih uporablja na neprimeren način;

- začasen odvzem priljubljenih predmetov;
- pregled omarice, šolske torbe oz. drugih osebnih stvari otroka;
- opravičilo;
- povečan nadzor nad vedenjem učenca;
- zadržanje na razgovoru;
- dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- začasen umik učenca, ki ima vedenjske težave iz razreda ali umik drugih (ob tem se zagotovi ustrezen nadzor);
- uporaba senzorne sobe;
- vključitev policije ali druge pristojne institucije.

Cilj tovrstnega postopanja je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev.

#### 22. člen

O kršitvah in vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki se hranijo v osebni mapi učenca. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpani vsi drugi ukrepi. Ob izreku vzgojnega opomina se pripravi individualizirani vzgojni načrt dela. Po potrebi se vključujejo tudi zunanje institucije.

#### 23. člen

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

### VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

#### 24. člen

Učenci so združeni v oddelčne skupnosti, vsi pa v šolsko skupnost. Oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti, ki je njihov predstavnik v šolski skupnosti.

#### 25. člen

Šolsko skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Preko te skupnosti učenci uveljavljajo svoje pravice, mnenja ter ideje.

#### 26. člen

Šolska skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

1. Zbira pripombe in predloge razrednih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli in se trudi za uspešno reševanje le teh.
2. Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.
3. Predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistoča razreda, hodnikov in stranišč, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej.

#### 27. člen

V okviru šolske skupnosti učencev deluje tudi šolski otroški parlament. Otroški parlament se sestaja, rešuje probleme ter daje mnenja in pobude na izbrano temo.

## 28. člen

Na srečanjih šolske skupnosti se sprejemajo šolski novinci, učenci se seznanjajo z aktualnimi informacijami in aktivnostmi, pravili šolskega reda, izrekajo se tudi pohvale učencem in se pogovarjajo o vprašanih in problemih, s katerimi se srečujejo.

## VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

## 29. člen

Starši so dolžni sporočiti izostanek svojega otroka razredniku ustno ali pisno. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

## 30. člen

Daljše izostanke, nad pet dni, starši opravičijo z zdravniškim opravičilom.

## 31. člen

V kolikor starši želijo, da učenec zapusti šolo pred koncem pouka oz. podaljšanega bivanja, so dolžni to sporočiti razredniku ustno ali pisno.

## VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

## 32. člen

Zdrav telesni in duševni razvoj naših učencev se spremlja v okviru sistematskih pregledov. Prav tako izvajamo zobozdravstveni preventivni program v sodelovanju z Zdravstvenim domom Murska Sobota.

## **NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO**

- Pred vstopom v avtobus se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo.
- Pozdravimo šoferja.
- Med vožnjo sedimo, ne kričimo in ne uničujemo avtobusnega inventarja.
- Posebej pazimo na mlajše učence in vse, ki so potrebni naše pomoči (bolni, poškodovani).
- Pri hoji ob slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko.
- Najvarnejša je notranja stran pločnika.
- Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu.
- Če nas je več, hodimo v gosjem redu.
- Pred prečkanjem ceste se vedno ustavimo.
- Vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.
- Čez cesto gremo po zebri.
- Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem delu vozišča.
- Vozimo le s tehnično brezhibnim kolesom in opravljenim kolesarskim izpitom.
- Bistro glavo varuje čelada.
- Kolo z motorjem uporabljajo starejši od 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz cestno prometnih predpisov in uporabo varnostne čelade.

## **ŠE NEKAJ NASVETOV UČENCEM ZA USPEŠNO UČENJE**

- Redno obiskujem pouk.
- Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago.
- Prepišem, kar učitelj napiše na tablo.
- Skrbim za urejenost zvezkov.
- Zapiske doma dopolnim z zapiski iz učbenika.
- Iz učnih knjig si izpišem samo najpomembnejše – pomagam si s tehniko podčrtovanja.
- Pred učenjem si pripravim prostor za učenje. Prostor mora biti dovolj svetel in topel.
- Na delovni mizi ne sme biti odvečnih stvari.
- Vedno se učim ob istem času in v istem prostoru.
- Pred učenjem nove snovi ponovim staro.
- Vnaprej si določim kratke 10 minutne odmore po 40 minutnem učenju. Med odmorom si postrežem pijačo. Popijem malo vode ali sadni sok, se razgibam.
- Pri učenju uporabljam naslednji recept: pregledam vsebino in jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam glavne misli, obnovim kar sem prebral, ponavljam.
- Vedno naredim kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Glasno berem.
- Pojasnim si težke besede, uporabim slovar, vprašam učitelja, starše...
- Čim več si poskušam zapomniti.
- Učim se skupaj s sošolci.
- Učim se toliko, kolikor zmorem.



**OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA**  
**Trstenjakova 71**  
**Murska Sobota**



**Vsebina: Brina VLAJ in Metka ROVŠEK KUHARIČ**  
**Oblikovanje: Daniel FICKO**

**Publikacijo izdala: OŠ IV MURSKA SOBOTA**  
**Murska Sobota 29.9.2023**

**Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli (U. L. RS, št. 12/96) in Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (U. L. RS, št. 29/96, št. 65/00) izdaja Osnovna šola IV Murska Sobota PUBLIKACIJO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**